ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE ANALISTA DE PROYECTOS

En ciudad Obregón, Sonora, siendo las 09:00 horas del día 4 de MARZO del año 2020 en las oficinas que ocupa la DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Sitò en CALLE SINALOA S/N

el (la) C. **GERARDO SERVIN AYALA** MATRICULA **13675**

que hace entrega del cargo que venía desempeñando desde **16/07/2010**

a el (la) C. **MARTIN ANTONIO CASTRO GALINDO**

Intervienen como testigo de asistencia los .C **C. ERNÈSTO CASTAÑEDA TAPIA**

C. RAFAEL ISAAC ARELLANO ENCINAS

Se encuentran presentes por la unidad de Contraloria Municipal de Cajeme la C. **MERCEDES GUADALUPE ZAZUETA ALVARADO**

se designa al C. **GERARDO SERVIN AYALA** quien ocupa el cargo de **ANALISTA DE PROYECTOS** para la entrega y proporcionar todos los datos y documentos que se requieran en la elaboración de la presente acta.

H E C H O S: MEDIANTE OFICIO **OM/OF80/03/2020** SUSCRITO POR C. LIC. JESUS MANUEL LEÓN FÉLIX, OFICIAL MAYOR, SOLICITA AL C.P.C. JOSE L. GUERRA BELTRAN, M.A, TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL AUDITOR PARA LA ELABORACIÓN DEL ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DEL PUESTO DE:

ANALISTA DE PROYECTOS

I.- RECURSOS HUMANOS

NO APLICA

II.- EQUIPO DE TRANSPORTE

NO APLICA

III.- MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

ANEXO I

SE ANEXA LISTA DE RESGUARDOS DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA, VERIFICADO POR PARTE DE BIENES MUNICIPALES.

IV.- INVENTARIOS DE PRODUCTOS Y/O MATERIALES

NO APLICA

V.- ARCHIVOS OFICIALES

EL SERVIDOR PÚBLICO QUE MANIFIESTA QUE LOS ARCHIVOS OFICIALES CORRESPONDEN A LAS ESTIMACIONES Y LOS SEGUIMIENTOS DE OBRA, LOS CUALES SE UBICAN FÍSICAMENTE EN ESTA MISMA OFICINA.

VI.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL

NO APLICA

VII.- ESTADOS FINANCIEROS Y REPORTES CONTABLES

NO APLICA

VIII.- FONDO FIJO DE CAJA

NO APLICA

IX.- CHEQUES Y EFECTIVO EN PODER POR LA UNIDAD QUE SE ENTREGA

NO APLICA

X.- CUENTAS BANCARIAS

NO APLICA

XI.- INVERSIONES EN VALORES, TÍTULOS A PLAZOS PREESTABLECIDOS

NO APLICA

XII.- OTROS

EL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA, MANIFIESTA QUE NO CONTABA CON LLAVES DE ESCRITORIO, YA QUE NO REQUIERE DE LLAVE PARA ABRIR.

EL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA, MANIFIESTA QUE NO MANEJA ALGÚN SISTEMA O PROGRAMA QUE REQUIERA CONTRASEÑA, Y PARA EL ACCESO A SU COMPUTADORA, DEJA LA CONTRASEÑA VISIBLE EN SU MONITOR.

EL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE, MANIFIESTA QUE SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA NO SE DESLINDA DE RESPONSABILIDAD DE OBRAS EN PROCESO, HASTA QUE ÉSTAS QUEDEN CONCLUÍDAS.

XIII.- INFORME DE ASUNTOS EN TRÁMITE

ANEXO II

XIV.- El (La) C. **GERARDO SERVIN AYALA**
manifiesta haber proporcionado sin omisión todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, así también que todos los pasivos de la unidad administrativa a su cargo quedaron incluidos en el capítulo correspondiente y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

El servidor público que recibe manifiesta conocer la obligación prevista en la fracción I del artículo 33 de la Ley Estatal de Responsabilidades, de acuerdo con la cual debe presentar su declaración inicial de situación patrimonial ante la Contraloría Municipal de Cajeme dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión de su empleo, cargo o comisión.

De igual forma, el servidor público que entrega señala que tiene conocimiento de la obligación a su cargo establecida en la fracción III del artículo 34 de la mencionada Ley Estatal de Responsabilidades de presentar su declaración de situación patrimonial ante la Contraloría Municipal de Cajeme dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión de su empleo, cargo o comisión.

De conformidad con el Art. 48, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se firma la presente acta con la reserva de verificar físicamente la documentación que se incluye, así como los recursos materiales contenidos en esta.

XV.- RESPONSABILIDADES

Se hace constar que la presente entrega no implica liberación alguna de la responsabilidad que pudiera llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad al levantamiento de la misma.

El C. MARTIN ANTONIO CASTRO GALINDO recibe

con la reservas de Ley del C. GERARDO SERVIN AYALA
todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.

CIERRE DEL ACTA.- Leída que les fue la presente acta a todos los que en ella intervinieron y aceptada en todos sus puntos, la firman de conformidad al margen y al calce para su constancia y tramite, siendo las 10:00 horas del día de su apertura.

ENTREGA

GERARDO SERVIN AYALA

RECIBE

MARTIN ANTONIO CASTRO GALINDO

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

MERCEDES GUADALUPE ZAZUETA ALVARADO

TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. ERNESTO CASTAÑEDA TAPIA

C. RAFAEL ISAAC ARELLANO ENCINAS